

PROPRIÉTAIRE				
Nom, Prénom (et/ou nom de l'entreprise) :				
Adresse (numéro civique, rue, appartement) :		Ville :		Code Postal :
Courriel :		Téléphone :		Cellulaire :
REQUÉRANT (si différent du propriétaire) <input type="checkbox"/> Non-applicable				
Si le demandeur n'est pas le propriétaire de l'immeuble, la partie procuration doit être complétée				
Nom, Prénom (et/ou nom de l'entreprise) :				
# de l'entreprise et/ ou contrat de location :				
Adresse (numéro civique, rue, appartement) :		Ville :		Code Postal :
Courriel :		Téléphone :		Cellulaire :
EMPLACEMENT				
Numéro de lot ou numéro civique :		Rue :		Année de construction :
Matricule:		Capacité fosse septique:		
Occupation de l'emplacement :		<input type="checkbox"/> Annuelle (Résidence principale)		<input type="checkbox"/> Saisonnnière (Résidence de villégiature)
Distance d'implantation de la résidence visée par la demande : <i>(Mesurée depuis la face extérieure de la fondation)</i>	<input type="checkbox"/> de la ligne de lot avant Distance : _____ (m)	<input type="checkbox"/> de la ligne arrière du lot Distance : _____ (m)	<input type="checkbox"/> de la ligne latérale droite Distance : _____ (m)	<input type="checkbox"/> de la ligne de lot gauche Distance : _____ (m)
	<input type="checkbox"/> d'un plan d'eau Distance : _____ (m)	<input type="checkbox"/> d'un cours d'eau Distance : _____ (m)	<input type="checkbox"/> d'un milieu humide Distance : _____ (m)	<input type="checkbox"/> Non applicable
TYPE DE DEMANDE				
Type de résidence demandé :		<input type="checkbox"/> Résidence de tourisme		<input type="checkbox"/> Établissement de résidence principale
Appellation résidence de tourisme ou établissement (si applicable) :		Site Internet de l'annonce principale :		
Date de début de l'exploitation (approx.) :		Date de fin de l'exploitation (si connue) :		
Nombre de chambre à coucher :		Capacité d'accueil de la résidence (nombre de personne pouvant être accueillies)		
Équipements de la résidence :		<input type="checkbox"/> Accès à un plan d'eau	<input type="checkbox"/> Embarcation nautique	<input type="checkbox"/> Foyer extérieur
Pour les foyers extérieurs, un permis a-t-il été obtenu ?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Si oui, veuillez joindre le permis à la demande
Nombre de cases de stationnement :		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
		<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5+	
REPRÉSENTANT / GESTIONNAIRE DE RÉSIDENCE DE TOURISME <input type="checkbox"/> Propriétaire de la résidence				
Nom du représentant ou le gestionnaire de la résidence de tourisme OU de l'établissement de résidence principale :				
Adresse (numéro civique, rue, appartement) :		Ville :		Code Postal :
Courriel :		Téléphone :		Cellulaire :
DESCRIPTION DE LA DEMANDE				
<input type="checkbox"/> Demande de certificat d'autorisation de changement d'usage		<input type="checkbox"/> Renouvellement du permis d'exploitation (renouvelable chaque année)		
<input type="checkbox"/> Permis d'exploitation annuelle ou renouvellement		<input type="checkbox"/> Établissement de résidence principale <input type="checkbox"/> Résidence de tourisme		
Le permis d'exploitation est valide pour un an, soit depuis la date de réception à la municipalité du certificat d'autorisation signé par le propriétaire. Une demande de renouvellement du permis d'exploitation doit être formulée deux mois avant l'expiration du permis.				

Réservé à la ville				
Zone du plan de zonage :				
Date de réception :				
Date d'inspection :		Date d'avis du renouvellement :		
Remarques :				

DOCUMENT(S) ET PLAN(S) OBLIGATOIRE(S) A JOINDRE A LA DEMANDE

Aucune demande ne sera traitée avant l'obtention de TOUS les documents, et frais requis aux fins d'analyse du dossier

Formulaire de demande dûment rempli

Le paiement dûment acquitté

Demande de permis ou certificat autorisant le changement d'usage

Coûts : 150 \$ (résidence de tourisme ou de l'établissement de résidence principale)

<input type="checkbox"/>	<p>1. Le formulaire de demande de changement d'usage prévu à cet effet en prenant soin d'indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le nom, le prénom et l'adresse du propriétaire et la personne à charge des activités de locations, le cas échéant; - Le nombre de chambre à coucher dans la résidence, selon la capacité du dispositif sanitaire en place ainsi que la capacité d'accueil maximale de la résidence en nombre de personnes; - Les informations pertinentes montrant le respect des normes applicables aux rives et littoral du règlement de zonage, le cas échéant.
<input type="checkbox"/>	<p>2. Un <u>plan d'aménagement</u> de la propriété en indiquant les limites et localisant les éléments suivants: Les bâtiments, balcon, galerie, gazébo, les terrasses, spa, piscine, foyer extérieur, les espaces de stationnements, allées, trottoirs, le puits d'approvisionnement en eau, s'il n'y a pas de réseau d'aqueduc, l'installation septique, s'il n'y a pas de réseau d'égout, le lac, les cours d'eau et étang artificiel et le quai.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>3. Un engagement écrit de la part du demandeur d'assurer le respect de la réglementation municipale en matière de nuisance (règlement harmonisé sur la sécurité publique et la protection des personnes et des propriétés).</p> <p>4. Un engagement écrit de la part du demandeur à l'effet d'afficher, dans les lieux loués, des directives relatives au respect de la réglementation municipale en matière de nuisances (particulièrement le bruit) et l'utilisation de l'installation septique, le cas échéant.</p> <p>5. Les coordonnées de la personne responsable d'assurer le respect de la réglementation municipale par les locataires.</p>

Demande de permis d'exploitation / Renouvellement d'un permis d'exploitation

Coûts : 150 \$ (résidence de tourisme et établissement de résidence principale)

<input type="checkbox"/>	<p>1. L'attestation de classification obtenue en vertu de la Loi sur les établissements d'hébergement touristique (E-14.2, r.1), remplie en bonne et due forme et valide pour la période de location ;</p>
<input type="checkbox"/>	<p>2. La preuve de la location de l'unité d'hébergement ou de la mise en location dans les deux dernières années.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>3. Confirmation qu'il n'y a pas eu de changement dans le nombre de chambres mis en location par rapport au certificat de changement d'usage initialement donné pour cette résidence. S'il y a une augmentation du nombre de chambre mis en location, une nouvelle demande de certificat de changement d'usage est nécessaire;</p>

PROCURATION

Je, *propriétaire-soussigné*, autorise _____, à signer en mon nom tout certificat d'autorisation délivré par la Ville de Saint-Tite.

Nom du propriétaire en LETTRES MOULÉES :

Date : _____

Signature : _____

ENGAGEMENT, ADHÉSION ET SIGNATURE

Je, *nom du propriétaire en lettres moulées* : _____, déclare, par la présente, que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts et que si le permis et/ou certificat d'autorisation me sont accordés, je me conformerai aux conditions et dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter.

En foi de quoi, j'ai signé ce _____ jour de _____ de l'an _____ Signature : _____