



Appel de candidature – poste de trésorier – trésorière

Située à 65 kilomètres au nord-est de Trois-Rivières avec une population de 3800 habitants, la Ville de Saint-Tite est actuellement à la recherche d'une personne dynamique afin de combler un poste permanent de Trésorier – Trésorière.

Sommaire de fonction :

Sous la supervision de la direction générale et en conformité avec *la Loi sur les cités et villes*, la personne recherchée agit à titre de trésorier ou trésorière de la Ville. Elle dirige et coordonne l'ensemble des activités du service des finances. Elle effectue diverses analyses dans son champ d'intervention et rédige les rapports afin de soutenir la direction générale et le conseil dans la prise de décision.

Le trésorier ou trésorière devra, entre autres :

- Élaborer, avec l'équipe de direction, la préparation des prévisions budgétaires de la Ville et en assurer le suivi et le contrôle notamment à l'égard des différentes opérations, des revenus et des dépenses;
- Développer des processus, des systèmes, des politiques et des procédures qui touchent l'ensemble de l'organisation pour améliorer l'efficacité et l'efficience de l'utilisation des ressources financières et des ressources humaines relevant de ce poste ;
- Produire, avec l'équipe de direction, le plan triennal d'immobilisations ;
- Effectuer et contrôler les financements à long terme des règlements d'emprunt;
- Être responsable du contrôle et de l'enregistrement comptable de toutes les transactions financières et de la production des rapports requis ;
- Superviser les opérations de taxation, de facturation, de déboursés, en conjuguant la qualité du service à la clientèle, l'innovation et l'efficience ;
- Collaborer à la détermination des objectifs stratégiques de la Ville, en formulant notamment des propositions et des axes d'intervention en regard des enjeux et des défis;

Profil recherché :

La personne recherchée est détentrice d'une formation universitaire de premier cycle en finances, comptabilité ou dans une discipline appropriée (toute combinaison de formations – dont un DEC avec expérience sera considéré) et possède une bonne connaissance municipale en gestion financière. Ses habiletés communicationnelles et relationnelles lui permettent de mettre en valeur son intérêt pour la gestion du capital humain en soutenant le développement du potentiel des membres de l'équipe et en reconnaissant leurs bonnes prestations de travail.

La personne recherchée possède une ouverture au changement ainsi qu'un bon sens de l'écoute. Ses capacités analytiques et son habileté à résoudre des problèmes par la négociation mettent en

évidence sa capacité à assumer les responsabilités et à réagir rapidement avec un minimum de supervision. Son leadership, combiné à ses habiletés stratégiques et son sens politique, lui permettent d'appuyer la direction générale, dans la présentation des projets qui nécessitent une décision éclairée des élus.

Salaire et avantages :

La Ville de Saint-Tite adhère au principe « conciliation travail – vie personnelle » en plus d'offrir une gamme complète d'avantages sociaux. La rémunération sera établie en fonction de l'expérience et des compétences. Toute personne intéressée et possédant les qualifications requises peut soumettre sa lettre de motivation et son curriculum vitae par courriel à **direction@villest-tite.com**, au plus tard le 25 novembre 2022

Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue. L'entrée en fonction est prévue dès que possible.